

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ДОЛИНСКИЙ»

**САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

# **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 08 мая 2018 г. | № | 346-па |

г. Долинск

|  |
| --- |
| **Об утверждении порядка премирования руководителя Муниципального казённого учреждения «Управление культуры, спорта и молодёжной политики муниципального образования городской округ «Долинский» Сахалинской области Российской Федерации»** |

Руководствуясь статьями 40, 43 Устава муниципального образования городской округ «Долинский», администрация муниципального образования городской округ «Долинский» **П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Порядок премирования руководителя Муниципального казённого учреждения «Управление культуры, спорта и молодёжной политики муниципального образования городской округ «Долинский» Сахалинской области Российской Федерации» (приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по оценке выполнения целевых показателей деятельности Муниципального казённого учреждения «Управление культуры, спорта и молодёжной политики муниципального образования городской округ «Долинский» Сахалинской области Российской Федерации» (приложение 2)

3. Настоящее распоряжение распространяется на правоотношения, возникшие с 19 января 2018 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Долинская правда» и разместить на официальном интернет-сайте администрации муниципального образования городской округ «Долинский».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра муниципального образования городской округ «Долинский» курирующего вопросы социальной сферы.

Мэр муниципального образования

городской округ «Долинский» А.В. Тугарев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  Утверждён  постановлением администрации  муниципального образования  городской округ «Долинский»  от 08 мая 2018 г. № 346-па |

**Порядок**

**премирования руководителя Муниципального казённого учреждения «Управление культуры, спорта и молодёжной политики муниципального образования городской округ «Долинский» Сахалинской области Российской Федерации»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок премирования руководителя Муниципального казённого учреждения «Управление культуры, спорта и молодёжной политики муниципального образования городской округ «Долинский» Сахалинской области Российской Федерации» (далее – Порядок) регулирует отношения, связанные с премированием руководителя Муниципального казённого учреждения «Управление культуры, спорта и молодёжной политики муниципального образования городской округ «Долинский» Сахалинской области Российской Федерации» (далее – руководитель, МКУ).

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и размеры премирования, на основании оценки профессиональной деятельности руководителя за отчетный период (месяц) в соответствии с установленными критериями в пределах соответствующих ассигнований местного бюджета к должностному окладу руководителя.

1.3. Премирование руководителя осуществляется в виде:

- ежемесячной премии;

- премии за выполнение особо важных и срочных работ.

1.4. Начисление премирования производится только в пределах планового фонда оплаты труда и не должно приводить к его перерасходу, в том числе с учётом сезонности в расходовании средств на оплату труда. Премирование осуществляется с применением районного коэффициента и процентных надбавок к заработной плате, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

**2. Порядок премирования**

2.1. Ежемесячная премия:

2.1.1. Размер ежемесячной премии к должностному окладу определяется в зависимости от показателей, характеризующих деятельность руководителя, согласно целевым показателям эффективности работы МКУ для установления размера премирования руководителю (далее – Показатели).

2.1.2. Выплата ежемесячной премии осуществляется в пределах фонда оплаты труда по результатам оценки результативности и качества работы руководителя на основании показателей эффективности работы. Ежемесячная премия устанавливается по итогам работы, в процентах к окладу в зависимости от количества заработанных руководителем баллов и рассчитывается по формуле:

1 балл = 10 процентов должностного оклада

При абсолютном выполнении всех целевых показателей руководителю устанавливается максимальная сумма баллов, что является основанием для выплаты ему ежемесячной премии в полном размере, предусмотренной на эти цели в отчетном периоде.

2.1.3. Ежемесячная премия выплачивается на основании протокола выполнения целевых показателей эффективности работы МКУ для установления размера премирования руководителю.

Срок предоставления протокола выполнения целевых показателей эффективности работы МКУ для установления размера премирования руководителю за отчетный месяц:

– 20-го числа каждого месяца;

– за декабрь текущего года представляются не позднее 15 декабря текущего года.

Ответственными за представление отчета о выполнении целевых показателей эффективности работы МКУ для установления размера премирования руководителю является председатель комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы МКУ для установления размера премирования руководителю.

2.1.4. Критерии установления надбавки и величина процентов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Целевые показатели** | **Баллы за выполнение** |
| **Ежемесячная премия 200%** | | | |
| 1. | За своевременное и качественное предоставление отчётов, исполнение заданий вышестоящих органов | 5 |
| 2. | Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставляемых услуг в подведомственных учреждениях | 2 |
| 3. | Отсутствие обоснованных жалоб на качество проведения учреждением массовых мероприятий | 3 |
| 4. | Своевременная и полная подготовка ответов на обращения граждан и юридических лиц, представлений и требований надзорных органов | 4 |
| 5. | Отсутствие случаев не качественной и не своевременной подготовки документации | 2 |
| 6. | Отсутствие обоснованных фактов нарушения трудовой дисциплины | 4 |

2.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ:

2.2.1. Премия за выполнение особо важных и срочных работ, в том числе не входящих в компетенцию руководителя, является поощрением за инициативу и самостоятельность, творческий подход к работе, высокое качество проведения отдельных мероприятий, качественную, продолжительную и безупречную работу, высокое качество работы МКУ.

2.2.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается в качестве поощрения за инициативу и самостоятельность, творческий подход к работе, высокое качество проведения отдельных мероприятий, качественную и безупречную работу в пределах фонда оплаты труда и в размере не более 2 (двух) должностных окладов.

2.2.3. Премия за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается распоряжением мэра муниципального образования городской округ «Долинский» по представлению комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы МКУ для установления размера премирования руководителю.

**3. Заключительные положения**

3.1. Премирование руководителю не начисляются в следующих случаях:

3.1.1. Наложения дисциплинарного взыскания на руководителя за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей.

3.1.2. Совершения прогула, появление руководителя на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленных в установленном порядке.

3.1.3. Нанесения руководителем своими действиями или бездействиями прямого материального ущерба МКУ.

3.1.4. Наличия фактов нецелевого расходования бюджетных средств.

3.1.5. Нарушения правил ведения бюджетного учёта и нарушения бюджетного законодательства, выявленного в результате проверок финансово-хозяйственной деятельности.

3.1.6. Наличия фактов недостачи, хищений денежных средств и материальных ценностей руководителем, выявленных в отчётном финансовом году.

3.1.7. Нарушения трудового законодательства.

Приложение 2

Утверждено   
постановлением администрации   
муниципального образования

городской округ «Долинский»

от 08 мая 2018 г. № 346-па

**Положение**

**о комиссии по оценке выполнения целевых показателей деятельности Муниципального казённого учреждения «Управление культуры, спорта и молодёжной политики муниципального образования городской округ «Долинский» Сахалинской области Российской Федерации»**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по оценке выполнения целевых показателей деятельности Муниципального казённого учреждения «Управление культуры, спорта и молодёжной политики муниципального образования городской округ «Долинский» Сахалинской области Российской Федерации» (далее – Комиссия) создается в целях рассмотрения отчетов, предоставляемых руководителем Муниципального казённого учреждения «Управление культуры, спорта и молодёжной политики муниципального образования городской округ «Долинский» Сахалинской области Российской Федерации» (далее – руководитель, Учреждение) о выполнении целевых показателей эффективности работы Учреждения и подготовки предложений о премировании его руководителя.

1.2. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности Учреждения и его руководителя на основе выполнения целевых показателей эффективности работы Учреждения.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

**2. Состав и полномочия Комиссии**

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается распоряжением мэра муниципального образования городской округ «Долинский».

2.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии.

2.3. На период отсутствия председателя Комиссии (отпуск, болезнь, командировка) его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.4. Секретарь Комиссии:

- оформляет итоги заседания Комиссии;

- извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний;

- ведет общее делопроизводство Комиссии.

2.5. Заседание Комиссии проводится ежемесячно, не позднее 2 рабочих дней, следующих за отчетным периодом.

2.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.7. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее половины от общего числа её членов.

2.8. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные Учреждением материалы о выполнении целевых показателей эффективности, характеризующие результативность деятельности Учреждения;

- может привлекать к участию в заседаниях Комиссии руководителя Учреждения;

- принимает решение о размере премирования в отношении руководителя.

2.9. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

- запрашивать у руководителя необходимую для её деятельности информацию;

- устанавливать для руководителя сроки предоставления информации;

- утверждать решение о размере стимулирующей выплаты в отношении руководителя.

**3. Порядок работы комиссии**

3.1. Комиссия принимает ежемесячно не позднее 2 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, на рассмотрение от руководителя Учреждения следующие материалы:

- аналитическую справку, в которой по каждому пункту целевых показателей эффективности работы Учреждения для установления премии руководителю, раскрывается состояние деятельности Учреждения в динамике по отношению к предыдущему отчетному периоду (проценты, цифры, факты с приложением удостоверяющих документов: программы, планы, грамоты, акты и др.);

- самооценку деятельности Учреждения - по каждому целевому показателю эффективности работы Учреждения для установления надбавки руководителю выставляется балл, которым руководитель оценивает свою работу.

3.2. При принятии решения об оценке деятельности Учреждения Комиссия руководствуется результатами анализа достижения целевых показателей эффективности работы Учреждения.

3.3. Решение Комиссии за отчетный период отражается в протоколе, который подписывается членами Комиссии и представляется на утверждение председателя Комиссии. На основании решения Комиссии издается распоряжение мэра муниципального образования городской округ «Долинский» о величине премирования.