

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ДОЛИНСКИЙ»

**САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

# **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 10 мая 2018 г. | № | 353-па |

г. Долинск

|  |
| --- |
| **Об организации проведения Долинского молодёжного форума «БУМ-2018»** |

В целях создания условий для эффективной самореализации молодежи, определения перспектив развития молодежных инициатив и привлечения молодежи к решению комплекса социально-экономических и общественно-политических задач, активизации волонтёрского движения в муниципальном образовании городской округ «Долинский», руководствуясь статьями 40, 43 Устава муниципального образования городской округ «Долинский», администрация муниципального образования городской округ «Долинский» **П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Положение о проведении Долинского молодёжного форума «БУМ-2018» (приложение 1).

2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению Долинского молодёжного форума «БУМ-2018» (приложение 2).

3. Утвердить Порядок работы организационного комитета по подготовке и проведению Долинского молодёжного форума «БУМ-2018» (приложение 3).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Долинская правда» и разместить на официальном интернет-сайте администрации муниципального образования городской округ «Долинский».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра муниципального образования городской округ «Долинский», курирующего вопросы социальной сферы.

Мэр муниципального образования

городской округ «Долинский» А.В. Тугарев

# Приложение 1

# УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального образования

городской округ «Долинский»

от 10 мая 2018 г. № 353-па

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О проведении Долинского молодёжного форума «БУМ-2018»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении Долинского молодёжного форума «БУМ-2018» (далее – Положение) определяет цель и задачи, этапы проведения, условия участия в Долинском молодёжном форуме «БУМ-2018» (далее – Форум), порядок проведения Форума, основные направления образовательной программы.

1.2. Форум – это масштабное мероприятие, которое призвано объединить молодых людей из различных учебных заведений, организаций и предприятий, осуществляющих свою деятельность как на территории муниципального образования городской округ «Долинский» (далее – МО ГО «Долинский»), так и Сахалинской области.

1.3. Организаторами Форума являются муниципальное казённое учреждение «Управление культуры, спорта и молодежной политики муниципального образования городской округ «Долинский» Сахалинской области Российской Федерации» (далее – МКУ УКСиМП) и молодёжный актив (далее – Актив).

1.4. МКУ УКСиМП, совместно с Активом, проводит мероприятия по организации и проведению Форума. МКУ УКСиМП осуществляет координацию участвующих в организации и проведении Форума, партнеров Форума.

1.5. К организации Форума могут привлекаться партнёры из числа учреждений, организаций и предприятий различных форм собственности по согласованию.

**2. Цель и задачи**

2.1. Цель Форума:

- привлечение активной и инициативной молодёжи к участию в волонтёрской деятельности в МО ГО «Долинский»;

- включение молодёжи в процесс решения наиболее актуальных задач в сфере организации и развития волонтёрской деятельности в МО ГО «Долинский».

2.2. Задачи Форума:

1. Раскрытие понятия «волонтёрская деятельность» и её значимости в современном обществе.

2. Создание эффективно действующей молодёжной площадки для разработки и реализации молодёжных проектов, с целью раскрытия роли волонтёрства в нашей стране и в мировом сообществе, а также для целей постоянного привлечения молодёжи к волонтёрской деятельности, и в конечном итоге, формирования Долинского волонтёрского отряда.

3. Профилактика асоциального поведения молодежи, привлечение внимания молодёжи к проблемным вопросам борьбы с наркоманией, распространением вируса иммунодефицита человека и синдрома приобретенного иммунодефицита человека, с терроризмом и прочими актуальными проблемами социального общества и определение роли волонтёра в данной сфере жизнедеятельности.

4. Выявление и продвижение активных молодых людей, формирование команд из участников Форума для разработки и возможной реализации молодёжных проектов.

5. Создание условий для самореализации, профессионального развития молодёжи.

6. Обсуждение и подготовка совместных предложений по решению вопросов, обозначенных тематическими направлениями работы Форума.

**3. Этапы, сроки и место проведения Форума**

3.1. Форум провидится в два этапа:

3.1.1. Первый этап имеет своей целью привлечь внимание молодёжи к тематике Форума, вызвать интерес к волонтёрской деятельности, организовать разработку молодежных волонтёрских проектов.

3.1.2. На втором этапе осуществляется:

- презентация и оценка молодёжных волонтёрских проектов,

- отбор и награждение и, по возможности, реализация лучших молодёжных волонтёрских проектов.

3.2. Программа Форума, места и сроки его проведения определяются организационным комитетом по подготовке и проведению Долинского молодежного форума «БУМ-2018» (далее – Оргкомитет) и фиксируется протоколом.

**4. Условия участия в Форуме**

4.1. Участниками Форума могут быть лица в возрасте от 16 до 30 лет, проживающие на территории МО ГО «Долинский», отвечающие следующим условиям: обучающиеся образовательных учреждений, представители работающей молодежи, политически и социально активная молодежь, члены молодежного совета, члены советов образовательных учреждений, активы добровольческих (волонтерских) объединений, молодежных общественных организаций, проектных команд, руководители и члены творческих коллективов и объединений, молодые предприниматели и др.

Лицам, не достигшим 18-летнего возраста, необходимо предоставить согласие от родителей на имя директора Форума (приложение 2 к настоящему Положению).

4.2. Формирование списка участников и заявки на участие в Форуме осуществляет МКУ УКСиМП.

4.3. Для участия в первом этапе Форума необходимо заполнить Анкету участника (приложение 1 к настоящему Положению) и направить на электронную почту организатора Форума [sportdolinsk@yandex.ru](mailto:sportdolinsk@yandex.ru), либо нарочно по адресу: г. Долинск, ул. Октябрьская, д. 2, цокольный этаж, кабинет № 051. Срок предоставления анкет устанавливается до 15.05.2018.

4.4. По итогам первого этапа Форума формируются списки участников делегаций с заполненными анкетами, которые МКУ УКСиМП предоставляет в организационный комитет до 20 июля 2018 года.

4.5. На месте проведения Форума утверждается окончательный список участников.

4.6. На каждого участника Форума в обязательном порядке предоставляется справка о состоянии здоровья.

4.7. До начала работы участники должны дать письменное согласие о соблюдении правил пребывания на Форуме, закреплённых в приложении 2 к настоящему Положению.

**5. Порядок проведения Форума**

5.1. В рамках реализации Форума в 2018 году запланированы мероприятия по тематическим направлениям, перечень которых утверждается Оргкомитетом в срок не позднее 01.07.2018.

5.2. За каждым направлением Форума закрепляется руководитель.

5.3. Работа на каждой смене включает:

* обучение (мастер-классы, семинары, тренинги);
* обсуждение (круглые столы, дискуссионные площадки, деловые игры);
* ознакомление с представленными проектами, при необходимости их корректировка, и защита представленных проектов;
* практика (общественно-значимые волонтёрские акции).

5.4. В качестве экспертов на площадки привлекаются представители органов исполнительной и законодательной власти, политические и общественные деятели, лидеры волонтёрских движений, предприниматели и успешные управленцы, квалифицированные тренеры и лидеры общественного мнения. Список экспертов составляется организационным комитетом по подготовке и проведению Форума (далее – Комитет). Утверждает список экспертов руководитель Комитета в срок, установленный пунктом 5.1.

5.5. Кроме образовательных программ, для всех участников будут проводиться творческие, спортивные мероприятия.

**7. Руководство проведением Форума**

7.1. Организационный комитет Форума:

* назначает директора Форума;
* утверждает регламент, включающий в себя: образовательную программу, место и срок проведения Форума, расписание, программу Форума;
* координирует мероприятия по организации и проведению Форума (взаимодействие с органами местного самоуправления, образовательными учреждениями профессионального образования, общественными организациями и объединениями, организациями и предприятиями по вопросам формирования делегаций, организации и реализации образовательной программы и т.д.), обеспечивает освещение Форума в средствах массовой информации;
* организует проведение мероприятий;
* решает иные организационные вопросы.

7.2. Директор Форума:

* решает вопросы финансирования, кадрового обеспечения;
* осуществляет сбор заявок на участие в Форуме и взаимодействие с зарегистрированными участниками;
* осуществляет непосредственное руководство реализацией образовательной программы, соблюдение расписания и режима дня, соблюдение общественного порядка, соблюдение мер техники безопасности;
* представляет Комитету отчёт о проведённых организационных мероприятиях;
* решает иные организационные вопросы.

**8. Финансирование Форума**

8.1. Расходы по организации инфраструктуры, питания, хозяйственного обеспечения, осуществляются за счет средств бюджета МО ГО «Долинский», привлеченных средств, за счет средств командирующих организаций.

8.2. Транспортные расходы для проезда до г. Долинска и обратно участники Форума несут самостоятельно.

**9. Контактная информация организаторов Форума**

Адрес Оргкомитета Форума: Сахалинская область г. Долинск, ул. Комсомольская, д. 37, кабинет 34, телефон 2-85-17.

Контактные номера телефонов ответственных исполнителей: 89241801181 (Ксения Павловна), 89140882920 (Екатерина Александровна).

Вопросы по организации и проведению Форума направляются по электронному адресу Форума: [sportdolinsk@.yandex.ru](mailto:sportdolinsk@.yandex.ru).

Приложение 1

к Положению о проведении

Долинского молодёжного форума

«БУМ-2018», утвержденному

постановлением администрации

муниципального образования

городской округ «Долинский»

от 10 мая 2018 г. № 353-па

**Анкета участника Форума**

|  |
| --- |
| Фото 3\*4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Фамилия** |  | | | |
| **Имя** |  | | | |
| **Отчество** |  | | | |
| **Дата рождения** |  | | | |
| **Контактный телефон** |  | | | |
| **e-mail** |  | | | |
| **Контактные телефоны родителей** |  | | | |
| **Добираться на (нужное отметить):** | *Автобусе* |  | | |
| *Собственной машине* |  | |
| *Марка* |  | |
| *государственный номер* | |  | |
| **Место учебы:** | *Наименование учебного заведения (кратко)* | |  | |
|  | *Институт/факультет* | |  | |
|  | *специальность* | |  | |
|  | *Курс* | |  | |
| **Место работы:** | *Название учреждения* | |  | |
|  | *Должность* | |  | |
| **Место жительства:** |  | | | |
| **Нужно ли направление на Форум? (Указать полную информацию, на кого писать направление)** |  | | | |

На автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных (т.е. сбор, копирование, изменение, хранение, обезличивание, передача, блокирование, уничтожение), а именно – совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152- ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем заявлении, в целях обеспечения соблюдения действующего законодательства, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижения по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества согласен. Срок использования персональных данных устанавливается 6 месяцев с даты их получения.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись/расшифровка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение 2

к Положению о проведении

Долинского молодёжного форума «БУМ-2018»,

утвержденному постановлением администрации

муниципального образования

городской округ «Долинский»

от 10 мая 2018 г. № 353-па

**СОГЛАСИЕ**

**родителя (законного представителя) на участие в Форуме**

|  |
| --- |
| Директору  Долинского молодежного форума  «БУМ-2018»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  проживающего по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (город,село, улица, дом, квартира)  тел:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (по возможности указать несколько контактов) |

**Согласие**

**родителя (законного представителя) на участие в Форуме**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью),

даю согласие на участие в Долинском молодежном форуме «БУМ-2018» моему(ей) сыну(дочери)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года рождения с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года.

(дата полностью) .

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

# Приложение 2

# Утвержден

постановлением администрации

муниципального образования

городской округ «Долинский»

от 10 мая 2018 г. № 353-па

**СОСТАВ**

**организационного комитета по подготовке и проведению**

**Долинского молодежного форума «БУМ-2018»**

|  |  |
| --- | --- |
| Хиценко  Наталья Леонидовна | - вице-мэр муниципального образования городской округ «Долинский», председатель организационного комитета; |
| Терехов  Евгений Александрович | - директор муниципального казенного учреждения «Управление культуры, спорта и молодежной политики муниципального образования городской округ «Долинский» (далее – МКУ УКСиМП), заместитель председателя организационного комитета; |
| Копылова  Екатерина Александровна | - специалист по молодежной политике отдела культуры спорта и молодежной политики МКУ УКСиМП, секретарь организационного комитета |
| Члены организационного комитета: | |
| Гайнуллина  Лариса Николаевна | - заместитель директора, начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики МКУ УКСиМП; |
| Ионова  Ксения Павловна | - ведущий специалист отдела консультирования и тестирования МКУ УКСиМП; |
| Безмогорычная  Надежда Николаевна | - заместитель директора по спортивной подготовке УДО «Детско-юношеская спортивная школа» г. Долинск Сахалинской области; |
| Пе Руслан Сучерович | - директор МАУ «Медиа группа "Слово"»; |
| Ким Су Ги  (Любовь Ивановна) | - начальник управления образования муниципального образования городской округ «Долинский» |

# Приложение 3

# Утвержден

постановлением администрации

муниципального образования

городской округ «Долинский»

от 10 мая 2018 г. № 353-па

**ПОРЯДОК**

**работы организационного комитета по подготовке и проведению Долинского молодёжного форума «БУМ-2018»**

Настоящий Порядок работы организационного комитета по подготовке и проведению Долинского молодежного форума «БУМ-2018» (далее – Порядок) разработан с целью организации планомерной и эффективной работы организационного комитета по подготовке и проведению Долинского молодежного форума «БУМ-2018» (далее – оргкомитет).

1. Оргкомитет созывается не реже 1 раза в месяц. Количество заседаний оргкомитета определяется необходимостью своевременного решения организационных вопросов. Дата и время каждого последующего заседания оргкомитета определяется на последнем заседании и заносится в протокол.
2. Мероприятия по созыву членов оргкомитета осуществляет секретарь оргкомитета.
3. Заседания оргкомитета возглавляет его председатель, а в период его отсутствия – заместитель председателя либо иное избранное на заседании лицо.
4. Перед началом заседания оргкомитета проверяется явка членов оргкомитета. В период проведения заседания секретарь оргкомитета ведет протокол заседания оргкомитета. Принятые на заседаниях оргкомитета решения заносятся в протокол, который подписывается председателем оргкомитета, а в его отсутствие – лицом, осуществляющим функции председателя оргкомитета, и секретарем оргкомитета.
5. Голосование по всем вопросам повестки дня оргкомитета является открытым. Решение по вопросам повестки дня принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю оргкомитета или лицу, его замещающему.
6. Оргкомитет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более 50 процентов от численного состава членов оргкомитета.