



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ДОЛИНСКИЙ»
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

П О С Т а н о в л е н и е

от 26 января 2021 г. № 50-ПА

г. Долинск

**Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального
образования городской округ «Долинский» субсидий на иные цели**

Руководствуясь статьями 40, 43 Устава муниципального образования городской округ «Долинский», администрация муниципального образования городской округ «Долинский» **П О С Т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования городской округ «Долинский» субсидий на иные цели (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

3. С момента вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования городской округ «Долинский» от 27.07.2015 № 779-па «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям муниципального образования городской округ «Долинский» субсидий на иные цели».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Долинская правда» и разместить на официальном интернет-сайте администрации муниципального образования городской округ «Долинский».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице-мэра муниципального образования городской округ «Долинский».

Мэр муниципального образования
городской округ «Долинский»



А.В. Тугарев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
городской округ «Долинский»

от 26 января 2021 г. № 50-ПА

ПОРЯДОК

определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования городской округ «Долинский» субсидий на иные цели

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решений о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования городской округ «Долинский» (далее – местный бюджет) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования городской округ «Долинский», в соответствии с абзацами вторым, четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно - субсидии на иные цели, Учреждение)

2. Субсидиями на иные цели в целях настоящего Порядка являются субсидии, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.

3. Субсидии на иные цели предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета, в ведении которого находятся соответствующие Учреждения, на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

4. Субсидия является источником финансового обеспечения следующих расходов Учреждения:

4.1. оказание содействия в создании временных рабочих для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

4.2. сохранение и укрепление здоровья детей, подростков, учащихся и молодежи в летнее время;

4.3. исполнение публичных обязательств, за исключением публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

4.4. осуществление полномочий по реализации мероприятий, в том числе за счёт областного бюджета;

4.5. грант в форме субсидии;

4.6. исполнение предписаний, представлений контролирующих органов, судебных решений (по решению Арбитражного суда);

4.7. обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической безопасности;

4.8. модернизация (укрепление) материально-технической базы, в том числе расходы по капитальному ремонту, приобретению основных средств, материальных запасов;

4.9. организация мероприятий (в том числе разовых), проводимых в рамках муниципальных программ, в том числе на реализацию региональных проектов, других мероприятий, не включаемых в муниципальное задание;

4.10. иные расходы, в соответствии с запланированными сроками проведения мероприятий, в том числе средства резервного фонда администрации муниципального образования городской округ «Долинский».

5. Условиями предоставления субсидии на иные цели являются:

5.1. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидии на иные цели;

5.2. По подпунктам 4.1 - 4.3 - предоставление расчета с учетом количества получателей;

5.4. По подпунктам 4.4, 4.5 - распоряжение Учредителя.

5.5. По подпунктам 4.6 - 4.10:

5.5.1. Обращение о предоставлении субсидии на иные цели с указанием целей, объема бюджетных ассигнований;

5.5.2. Обоснование необходимости осуществления Учреждением расходов на цели, установленные пунктом 4 настоящего Порядка:

5.5.2.1. предоставление предписания и представления, указывающие на необходимость, если целью предоставления является исполнение предписаний, представлений контролирующих органов, судебных решений (по решению Арбитражного суда);

5.5.2.2. информацию о необходимости, стоимости приобретения основных средств, материальных запасов, подтверждаемую коммерческими предложениями поставщиков, если целью предоставления является приобретение основных средств, материальных запасов;

5.5.2.3 перечень объектов, подлежащих капитальному ремонту, акты обследования объектов, дефектные ведомости, срок и предварительная стоимость работ, представления, предписания, контролирующих органов (при наличии), если целью предоставления является проведение капитального ремонта;

5.5.2.4. информацию о необходимости, расчет, смету о стоимости планируемых к приобретению услуг (выполнение работ), подтверждаемую коммерческими предложениями поставщиков, если целью предоставления является приобретение услуг (выполнение работ);

5.6. Распоряжение администрации муниципального образования городской округ «Долинский», соответствующий расчет, если целью предоставления субсидии являются средства резервного фонда администрации муниципального образования городской округ «Долинский»;

5.7. Иную информацию, подтверждающую потребность Учреждений в осуществлении расходов.

6. Объем субсидии на иные цели определяется главным распорядителем средств местного бюджета на основании финансово-экономических обоснований расходов.

7. Субсидии на иные цели предоставляются Учреждениям в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидии на иные цели, заключаемыми между Учреждениями и главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которых находятся соответствующие Учреждения по типовой форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

8. В соглашении предусматриваются следующие условия:

- цели, порядок и сроки предоставления субсидий;
- размер, направления расходования, сроки перечисления предоставляемых субсидий;
- форму, а также порядок и сроки предоставления отчетности;
- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей и условий, определенных соглашением;
- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- основания для досрочного прекращения соглашения;
- запрет на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке;
- основания для расторжения соглашения главным распорядителем как получателем бюджетных средств в одностороннем порядке;
- право главным распорядителем средств местного бюджета на проведение проверок соблюдения Учреждениями условий, установленных заключенными соглашениями;
- иные права и обязанности сторон соглашения и порядок их взаимодействия при реализации соглашений.

9. Неотъемлемой частью Соглашения является приложения к Соглашению, график перечисления Субсидии, показатели, устанавливающие результативность предоставления субсидии.

11. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на лицевые счета, предназначенные для учета операций со средствами, предоставленными Учреждениям в виде субсидии на иные цели, открытые Учреждениям в финансовом управлении муниципального образования городской округ «Долинский».

12. Санкционирование оплаты денежных обязательств Учреждений, источником финансового обеспечения, которых являются субсидии на иные цели, осуществляется в порядке, установленном распоряжением финансового управления муниципального образования городской округ «Долинский» о санкционировании расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

13. Отчет об использовании субсидии на иные цели, представляется Учреждениями главному распорядителю средств местного бюджета, в ведении которых находятся соответствующие Учреждения, в сроки и по форме, определенные соглашением о предоставлении субсидии на иные цели.

14. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии на иные цели подлежат перечислению в местный бюджет.

15. Главным распорядителем средств бюджета осуществляется контроль за соблюдением условий предоставления субсидии на иные цели, целевым использованием субсидий и своевременным представлением отчетов об использовании субсидии на иные цели.

16. Руководители Учреждений несут ответственность за нецелевое использование выделенных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. В случае нецелевого использования субсидий субсидии подлежат взысканию в доход местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку определения объема и условия
предоставления муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям
муниципального образования городской
округ «Долинский» субсидий на иные
цели, утвержденному постановлением
администрации муниципального
образования городской округ
«Долинский» от 26 января 2021 г. № 50-ПА

ТИПОВАЯ ФОРМА

Соглашение №
о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели
муниципальному бюджетному (автономному) учреждению

(наименование учреждения)

г. Долинск

«_____» 20__ г.

Администрация муниципального образования городской округ «Долинский»,
именуемая в дальнейшем Учредитель, в лице мэра муниципального образования
городской _____ «Долинский»

_____,
действующего на основании Устава муниципального образования городской округ
«Долинский», с одной стороны, и

(наименование учреждения)
именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице
_____,
действующего на основании _____

_____,
с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о
нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий
предоставления Учредителем Учреждению субсидии на иные цели из бюджета
муниципального образования городской округ «Долинский» (далее – местный
бюджет) в рамках реализации муниципальной программы

далее – Программа) _____ (далее – Субсидия).

II. Порядок, условия предоставления Субсидии.

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению в соответствии с целевыми направлениями расходования средств субсидий, указанными в настоящем Соглашении.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в 20__ году в следующем размере _____ (_____) рублей - по коду БК _____.

2.3. Размер Субсидии определяется в соответствии с Порядком определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования городской округ «Долинский» субсидий на иные цели (далее - Порядок).

2.4. Перечисление субсидии на иные цели осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению в финансовом управлении муниципального образования городской округ «Долинский».

III. Направление расходования и сроки предоставления субсидии

3.1 Направление расходования и сроки предоставления субсидии:

№ п/п	Направления расходования субсидии	Сумма, руб.	Сроки предоставления
1	2	3	4

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление субсидии на иные цели в соответствии с разделом II настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять финансирование субсидии в соответствии с кассовым планом исполнения местного бюджета, а также в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии на иные цели, указанными в приложении 1 к настоящему Соглашению.

4.1.3. Осуществлять контроль за выполнением и соблюдением Учреждением условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

4.1.4. Рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера субсидии на иные цели, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения в срок не более 1 месяца после получения предложений.

4.1.5. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в местный бюджет средств субсидии на иные цели, подлежащих возврату в местный бюджет на 1 января отчетного года, в соответствии с установленными сроками.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Устанавливать размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии на иные цели.

4.2.2. Принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в ____ году остатка субсидии, не использованного в ____ году, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на указанные цели;

4.2.3. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за освоением субсидии на иные цели Учреждением.

4.2.4. Устанавливать показатели результативности предоставления Субсидии в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.2.5. Осуществлять оценку достижения Учреждением показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, на основании отчета о расходах Учреждения и о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.2.6. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе размер, сроки и объемы путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

4.2.7. Принимать решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.2.8. Прекращать предоставление Субсидии в случае ее нецелевого использования и принимать меры к взысканию средств, использованных по нецелевому назначению.

4.2.9. Устанавливать форму и сроки предоставления отчетности об использовании Субсидии, перечень документов, прилагаемых к отчету.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Предоставлять в течение 5 дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения.

4.3.2. представить Учредителю в срок до «01» марта 20__ года следующего за отчетным документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения;

4.3.3. Направлять средства по целевому назначению, предусмотренному настоящим Соглашением, в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии.

4.3.4. Обеспечить достижение значений показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения;

4.3.5. Представлять Учредителю в соответствии с Порядком отчет об использовании субсидии в установленные сроки.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера субсидии на иные цели.

4.4.2. Обращаться к Учредителю с предложениями о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов Субсидии с приложением финансово-экономического обоснования расходов.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

VI. Заключительные положения

6.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.1.1 настоящего Соглашения.

6.1.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации.

6.1.1.2. Нарушения Учреждением условий предоставления субсидии на иные цели, предусмотренных настоящим Соглашением.

6.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.4. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.1.4 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Приложение 1
к Соглашению о предоставлении
субсидии на иные цели
муниципальному бюджетному
(автономному) учреждению
от _____ № _____

ГРАФИК
перечисления Субсидии

Сроки предоставления субсидии (месяц, год)	Сумма, рублей
Итого	

Учредитель:

Учреждение:

Адрес: _____

Адрес _____

ИНН _____ /КПП _____

ИНН _____ /КПП _____

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

г.

БИК

Р/с

л/с _____ в УФК по

Сахалинской области

Мэр муниципального образования
городской округ «Долинский»

_____ (Ф.И.О.)

м.п.

Руководитель Учреждения
_____ (Ф.И.О.)

м.п.

Приложение 2
к Соглашению о предоставлении
субсидии на иные цели
муниципальному бюджетному
(автономному) учреждению
от _____ № _____

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование показателя	Показатели результативности предоставления Субсидии	
			Ед.изм.	Плановое значение результативности
1	2	3	4	5

Приложение 3
к Соглашению о предоставлении субсидии
на иные цели муниципальному
бюджетному (автономному) учреждению
от _____ № _____

ОТЧЕТ

Раздел 1

об использовании субсидии на иные цели за 20____ год.

(наименование учреждения)

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Наименование субсидии	Код Глав ы БК	Раздел, подразде л	Целева я статья	Код субсиди и	Разрешенный к использованию остаток субсидии на иные цели прошлых лет (руб.) (на конец отчетного периода)	Плановые назначения на текущий финансовый год (с учетом уточнений) (руб.)	Фактически профинанси ровано (нарастающ им итогом с начала текущего финансового года) (руб.)	Исполнено (кассовые расходы) нарастаю щим итогом с начала текущего финансово го года (руб.)	Остатки неиспол ьзованны х средств (на конец отчетног о периода)	Примечание (указать причину не освоения средств)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Раздел 2
о достижении значений показателей результативности
предоставления Субсидии по состоянию
на _____ 20__ года

Наименование Учреждения _____
Периодичность: _____

№ п/ п	Наименование мероприятия *	Наименование показателя	Показатели результативности предоставления Субсидии					
			Ед. изм.	Плановое значение результативности***	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения	Дата достижения результата	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

* Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанного в графе 3 приложения 2 к Соглашению о предоставлении субсидии на иные цели.

** Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанного в графе 5 приложения 2 к Соглашению о предоставлении субсидии на иные цели.